

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
ครั้งที่ 3/2561
วันศุกร์ ที่ 28 มิถุนายน 2561
ณ ห้องแหล่งเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ผู้มาประชุม ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 55 คน ดังนี้

1. นายสันติ ฤาไชย ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นางกัลยาณี ประศาสน์วินิจฉัย รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3. นางพิญญา ใจมาลัย ครูโรงเรียนกาฬสินธุ์ปัญญานุกูล ช่วยราชการ
โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
4. นางสาวโรชา เอกอำพัน ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
5. นางสาวปฤษฎิ์ภา ทัลก์หิรัญวงศ์ ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
6. นางสาวเขาวนิ นาโควงศ์ ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
7. นางสาวกนต์ธันท์ บุญก้อน ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
8. ว่าที่ร.ต.หญิงณัฐชดา ชาวบ้านตาด ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
9. นายสมพร บัวกล้าธนกิจ ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
10. นางอนุภาพ ธาตุท่าเล ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
11. นายทรงเดช โคตรมงคล ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
12. นางสาววรรณิการ์ บุญประเสริฐ ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
13. นางประภัสสร จันทร์แดง ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
14. นางพิชชา โคตรมงคล ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
15. นางสาวเขาวนิ นาโควงศ์ ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
16. นางสาวแววมยุรา เนียมสา ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
17. นางสาวราตรี ศรีวีรกุล ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
18. นายขจรยศ จันทมูณี ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
19. นางสาวอนัญญา บัวเทิง ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
20. นายอาทิตย์ อุซารกิจ ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
21. นายประดิษฐ์ สุขเกษม ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
22. นางรัตติญา เหล็กกล้า ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
23. นางสาวกฤษณา ลั่นเหลือ ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี

24. นางสาวกัญญาภัค จันทร์ภูมิ	ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
25. นางสาวพลอยไพลิน นาโพธิ์ทอง	ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
26. นางสาวธนพร สมวงษ์	ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
27. นางสาวจันทร์อัมมร เกตุแก้ว	ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี
28. นายประเสริฐ หัสรินทร์	พนักงานราชการ
29. นางสุวิมล รักษาพล	พนักงานราชการ
30. นางสาวราตรี กุลขนิ	พนักงานราชการ
31. นายธีรพล เมืองวงษ์	พนักงานราชการ
32. นางวนิษา นาคเป้า	พนักงานราชการ
33.นางสาวจาร์ภา เพ็ชรภา	พนักงานราชการ
34. นางน้ำฝน ประยูรเจริญ	พนักงานราชการ
35. นายธราธิป เจริญไชย	พนักงานราชการ
36. นายวีระพงษ์ นครศรี	พนักงานราชการ
37. นางสาวธารตรี ศรีทอง	พนักงานราชการ
38. นางสาวบุษบา บัวผาง	พนักงานราชการ
39. นายณรงค์ อุดมแดง	พนักงานราชการ
40. นายพุทธิพันธ์ จันทะวงศ์	พนักงานราชการ
41. นางสาวโชติมณี นครศรี	พนักงานราชการ
42. นางเทวาท แก่นท้าว	พนักงานราชการ
43. นายธนสาท บุญรอดอยู่	พนักงานราชการ
44. นางสาววรรณิศา ตันกันยา	พนักงานราชการ
45. นางสาวกรรณิกา แดงนา	พนักงานราชการ
46. นางสาวปราณี แห้วใต้	พนักงานราชการ
47. นางสาวบุษปัทม์ สุวรรณไกรษร	พนักงานราชการ
48. นายปริญญา อุบลสาร	พนักงานราชการ
49. นายธรรศพล เอกชัยวุฒิ	พนักงานราชการ
50. นายก้องชัย ยุทธธา	ครูอัตราจ้าง
51. นางสาวอรพิน นาอุบล	ครูอัตราจ้าง
52. นายอดิศักดิ์ ศรีจันทร์	ครูอัตราจ้าง
53. นายจักรพงษ์ เนื่องชมพู	ครูอัตราจ้าง
54.เปรมปรี สุจริต	ลูกจ้างชั่วคราว
55. นางสาวมรินทร์ หอมสมบัติ	ลูกจ้างชั่วคราว

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 2 คน

1. นางสุนันท์ ผาสุข ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี ช่วยราชการ ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี
2. นางสาวอนุชิตา แสนคำ ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี ไปธนาคาร

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสันติ ฤาไชย ผู้อำนวยการโรงเรียนกาฬสินธุ์ปัญญานุกูล รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 ขอแสดงความยินดีกับรางวัลนักเรียนพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2560 ระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก คือ เด็กหญิงสุภาวดี เพี้ยอิน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย นายภานุพงศ์ โคกกลาง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 เรื่อง รายชื่อนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2560

โรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับรางวัล โรงเรียนพระราชทาน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 51 จังหวัดขอนแก่น

1.2 จากการประชุมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สร้างสรรค์เด็กดีสู่สังคม ระหว่างวันที่ 18- 19 มิถุนายน 2561 ณ ภูเขางามรีสอร์ท จังหวัดนครนายก โรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต้องสมัครดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม ซึ่งเป็นหนึ่งของการดำเนินงานมูลนิธิยุวสถิรคุณ

ในปี 2561 โรงเรียนต้องประเมินโรงเรียนธรรมาภิบาล ประเมินทางอินเทอร์เน็ต สุ่มประเมิน

1.3 ในปีการศึกษา 2561 โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี ดำเนินงานการประเมินศูนย์สถานศึกษาพอเพียง

1.4 ขอขอบคุณคณะครู และผู้รับผิดชอบงาน ในการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ในวันที่ 21 มิถุนายน 2561 การนำนักเรียนระดับประถมศึกษาเข้าร่วมโครงการว่ายน้ำเพื่อชีวิต ในวันที่ 22 มิถุนายน 2561 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก วันสุนทรภู่ ในวันที่ 26 มิถุนายน 2561

1.5 การส่งผลงานเข้ารับรางวัลสมาคมชาวศึกษาสงเคราะห์และศึกษาพิเศษ

1.6 ทางสถานทูตอเมริกา จะพา ดร.มารีเบล ดาราเต้ คณะบดีมหาวิทยาลัยกาลาเดท (Gallaudet University) และคณะ มาสังเกตการสอนและบรรยายพิเศษ เรื่อง Overview and Trends in Deaf Education in the US ระหว่างวันที่ 16 -17 กรกฎาคม 2561

1.7 การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทราบ

1.8 การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและ
อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2 /2561 วันที่ 30 พฤษภาคม 2561

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

การดำเนินงาน 1) หลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง 2561)

2) แผนปฏิบัติการประจำปี 2561

3) รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2560

4) กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในปีการศึกษา 2561 ครูประจำชั้นต้อง

ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ครบทุกคนเพื่อเป็นข้อมูลในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

5) การพัฒนาครูตามรูปแบบครบวงจรในรูปแบบ PLC

6) การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์/วิทยฐานะ เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการ

ผู้บริหารให้การสนับสนุน

7) การเบิกเงิน ค่าอาหารทำการนอกเวลาให้ส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

ที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

8) การปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. นำเสนอร่างรายงาน รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2560

ที่ประชุม เห็นชอบร่างรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2561

2. การจัดกลุ่มครู ในการดำเนินงานการนิเทศการเรียนการสอนและวิจัยเพื่อพัฒนา

คุณภาพการศึกษา ตามกระบวนการ PLC เพื่อที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ จะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง

และแนวทางการดำเนินงาน

3. การอบรมโครงการ PLC ครบวงจร ผู้อำนวยการประเมินผลการอบรมของครูในสถานศึกษา

ในระบบ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. การอบรมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การจัดทำวิสัยทัศน์และ
กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม 3
ระหว่างวันที่ 29 – 30 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด

2. การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตน และการจัดพิธีการ
ในวันอาทิตย์ ที่ 8 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี ค่าลงทะเบียนคนละ 900 บาท
ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดตามที่จ่ายจริง
มอบ นายประดิษฐ์ สุขเกษม และ นางสาวพลอยไพลิน นาโพธิ์ทอง เข้ารับการอบรม

3. การลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยแบ่งเป็น 1) ข้าราชการครู 2) พนักงานราชการ
3) ลูกจ้างประจำ ครูอัตราจ้าง และ 4) ลูกจ้างชั่วคราว

4. ขออนุญาตข้าราชการครู พนักงานราชการ (ชุดปกติขาว) ครูอัตราจ้าง ครูพี่เลี้ยง
(ชุดสุภาพ) คนละ 2 ภาพ เพื่อจัดทำแฟ้มประวัติ ส่งภายในวันอังคารที่ 3 กรกฎาคม 2561
ที่นางสาวกัณฑ์ชนันท์ บุญก้อน งานบุคลากร

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. การจัดทำรายชื่อนักเรียนในเรื่อนนอนให้เป็นปัจจุบัน ตรงกับข้อมูลที่รายงานให้สำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 223 คน

2. การทำเอกสารในเรื่อนนอน สารสนเทศนักเรียนที่เรื่อนนอน โครงสร้างการบริหารเรื่อนนอน

3. การให้บริการอาหารเสริมแก่นักเรียนที่เรื่อนนอน โรงเรียนได้รับการจัดสรรนมให้กับ
นักเรียนตามจำนวนวันทำการ

4. การตรวจตู้เสื้อผ้าของนักเรียนในเรื่อนนอนฝ่ายบริหารทั่วไปจะนัดหมายครูประจำเรื่อนนอนอีก
ครั้งหนึ่ง ขอความร่วมมือครูประจำชั้นเก็บอุปกรณ์ที่เป็นอันตรายกับนักเรียน ผู้อำนวยการให้ดำเนินการอย่าง
เร่งด่วน

5. การให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับทางโรงเรียนจะส่งผลต่อการพัฒนาเด็กสิ่งสำคัญครูต้องเป็น
แบบอย่างที่ดีให้กับเด็กนักเรียน

6. การส่งผ่านนักเรียนให้กับโรงซักรีดให้ตรงตามปฏิทินที่กำหนดให้แต่ละเรื่อนนอน

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

1. การส่งเอกสารหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา

2. การส่งใช้เงินยืมในการยืมเงินทรองจ่ายในการไปราชการ การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ต่างๆ ให้ดำเนินการส่งใช้เงินยืมตามระเบียบ มอบฝ่ายแผนงานและงบประมาณ บันทึกรายงานผู้อำนวยการใน
การส่งใช้เงินยืมไปราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. การอบรมคู่มือพัฒนาครู หากครูไม่ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมถือว่าสละสิทธิ์
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณชี้แจงขั้นตอนการเบิกเงิน อบรมคู่มือพัฒนาครู

ฝ่ายบริหารสถานที่

1. การเฝ้าระวังความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ 04001/ ว 3683 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 ว่าด้วยเรื่อง กำชับสถานศึกษาตรวจความพร้อมอาคารเรียน อาคารประกอบ สนามเด็กเล่นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
2. ผู้อำนวยการแจ้งครูพบเห็น อาคารเรียน อาคารประกอบ การ ต้นไม้ขนาดใหญ่ / หัก/ โคน อุกรณ์ภายในห้องเรียน/ห้องประกอบ การ ขอความร่วมมือคณะครูทุกท่านช่วยกันแจ้งเมื่อเห็นว่านักเรียน อาจได้รับอันตรายจากสถานที่ต่างๆ ในโรงเรียน

สายชั้นปฐมวัย

1. การส่งงานวิชาการ บันทึกการสอน การโฮมรูมนักเรียน การจัดทำรายงานผลการจัดการ เรียนรู้ประจำสัปดาห์ ตามที่ฝ่ายบริหารงานวิชาการกำหนด
2. การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ให้สอดคล้องกับฤดูกาลและการจัดการเรียนการสอน
3. การดูแลรักษาความสะอาดรอบๆ บริเวณอาคารเรียนอนุบาล เพื่อให้เด็กมีความปลอดภัย
4. งบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2561 ค่าเครื่องแต่งกาย ในสายชั้นอนุบาลดำเนินการจัดซื้อชุดกีฬา และหมวก เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมชุมนุม
5. นักเรียนในระดับชั้นอนุบาล เริ่มเข้าสู่ระบบ มีการปรับตัวได้ดีขึ้น
6. ผู้อำนวยการขอชื่นชมการทำงานของครูสายชั้นอนุบาลในการพัฒนาผู้เรียน

สายชั้นประถมศึกษา

1. การดำเนินงานการวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 กับกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบสองภาษาสำหรับเด็กหุนหวกตามแนวการจัดการศึกษา ของวอลดอร์ฟ ในระดับประถมศึกษา เพื่อที่จะให้นักเรียนได้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ในระดับสายชั้นประถมจะมีการนัดหมาย ร่วมกันดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง
2. การบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนสู่การจัดการเรียนการสอน ในระดับประถมศึกษา แบ่งกลุ่มนักเรียนศึกษาพันธุ์ไม้ในเอกสาร ก.7 - 003 ทุกวันจันทร์ คาบที่ 6
3. วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งกำหนดการนิเทศนักศึกษา ฝึกประสบการณ์การสอน โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี ในวันที่ 16- 17 กรกฎาคม 2561
4. ในระดับสายชั้นประถมได้ประชุม และเห็นชอบให้ดำเนินการจัดบอร์ดหน้า หน้าห้องปฏิบัติการอาคารเรียนหลังที่ 1 ในการให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน แบบสองภาษาสำหรับเด็กหุนหวกตามแนวการจัดการศึกษาของวอลดอร์ฟ ตามกิจกรรมต่างๆ

โดยมีเนื้อหาให้องค์ความรู้ และภาพประกอบกิจกรรม ครูในสายชั้นประถมที่รับผิดชอบ

การจัดนิทรรศการ ดำเนินการออกแบบ และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

5. การออกติดตามเยี่ยมบ้านนักเรียนในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมายเป็นครูประจำชั้นให้ครูประสานงานกับผู้ปกครองในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการช่วยเหลือดูแลนักเรียน โดยทางโทรศัพท์ หรือเดินทางไปบ้านนักเรียน ถ้ามีความสะดวก และจัดทำรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ทางโรงเรียนทราบ

6. การซ่อมแซมอาคารเรียนหลังที่ 1 ตามที่ครูประจำชั้นสำรวจมา (หลังคารั่ว/ หลอดไฟเสีย/ การติดตั้งพัดลม ห้องน้ำน้ำซังไม่ระบาย) ขณะนี้ฝ่ายบริหารสถานที่กำลังดำเนินการ

7. ผู้อำนวยการเข้าร่วมประชุมสายชั้นประถมศึกษา เชื่อมมั่นและศรัทธาในการสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ตามแนวการจัดการศึกษาของวอลดอร์ฟ แต่นำหลักสูตรแกนกลาง สู่กระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบสองภาษาตามแนวการจัดการศึกษาของวอลดอร์ฟ

สายชั้นมัธยม

1. การจัดสอนแทนให้ครูให้ครูที่ได้รับมอบหมายการสอนแทนควบคุมดูแลนักเรียนในชั้นเรียนให้อยู่ในความรับผิดชอบ

2. การจัดซื้อหนังสือแบบเรียนขอให้เร่งดำเนินการ

3. การฝึกทักษะด้านอาชีพให้กับนักเรียนมัธยม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

1. การส่งแบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับเงิน พ.ค.ก.

2. การให้บริการห้องสมุด ให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม 2561

3. กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไปจะดำเนินการในช่วงเดือน กรกฎาคม 2561 ประกอบด้วยกิจกรรม 1. การรู้จักตนเอง 2. การปฏิเสธ 3. การปรับตัวในสังคม 4. การอยู่ในสังคม 5. การสื่อสาร

4. การส่งโครงการเพื่อขอรับทุนการสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ ครูที่สนใจติดต่อขอรับแบบฟอร์มการเสนอโครงการที่ ครูกาญญาภัค จันทร์ภูมิ

5. บทบาทครูประจำชั้นในการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงและการใช้เสียงเพื่อให้ครูได้รับทราบ

6. การให้บริการอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน

7. โรงเรียนได้ดำเนินการสรรหาพนักงานขับรถเพิ่ม จำนวน 1 ราย เพื่อให้บริการนักเรียน
8. การใช้รถยนต์ส่วนกลางโรงเรียนติดต่อประสานงาน ครูทรงเดชและครูธนาธิป
9. การใช้สนามกีฬา
10. สวนน้ำ เพลล์พอด รับสินค้าของนักเรียน โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม/ผู้พิมพ์
(นางสาวกรรณิการ์ บุญประเสริฐ)
ครูโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจจวาระการประชุม
(นางกัลยาณี ประศาสน์วินิจฉัย)
รองผู้อำนวยการ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสันติ ฤาไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกาฬสินธุ์ปัญญานุกูล รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดอุดรธานี